

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ PEDAGOGŲ
NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Kregždutė“ (toliau - Lopšelis-darželis) pedagogų netiesioginio darbo su vaikais organizavimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, logopedo, menų (muzika) mokytojo, menų (dailė) mokytojo, neformaliojo ugdymo mokytojos, psichologo, netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017 m. sausio 17 d. Nr.XIII-198) ir Kauno lopšelio darželio „Kregždutė“ darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais organizavimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, moksleivio krepšelio skaičiavimo metodika, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Netiesioginio darbo su vaikais organizavimo tvarkos aprašo tikslas - tinkamai planuoti laiką, skirtą netiesioginiam darbui su vaikais.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **kontaktinės valandos** - laikas, skirtas tiesiogiai dirbti su vaikais;

5.2. **nekontaktinės valandos** — laikas, skirtas netiesiogiai dirbti su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai ir kitai panašiai veiklai);

6. Šiuo aprašu vadovaujasi visi Lopšelio-darželio pedagogai.

**II SKYRIUS
VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINAM DARBUI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS**

7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojoms ir priešmokyklinio ugdymo mokytojoms skiriamas 36 valandų per savaitę darbo krūvis, iš jų 33 kontaktinės valandos ir 3 nekontaktinės valandos. (Nuo

2022-09-01 32 kontaktinės valandos ir 4 nekontaktinės valandos).

8. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 7, 8, 9 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visu darbo krūviu, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

9. Sudarytus darbo grafikus tvirtina Kruopių pagrindinės mokyklos direktorius.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

10. Auklėtojo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo netiesioginio darbo su mokiniais laikas, naudojamas metodinei veiklai:

10.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas naudojamas metodinei veiklai:

10.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

10.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

10.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

10.1.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

10.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;

10.1.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

10.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

10.1.8. Lopšelio-darželio informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;

10.1.9. Lopšelio-darželio informaciniams stendams tvarkyti,

10.1.10. įstaigos bendrųjų erdvių estetiniam apipavidalinimui;

10.1.11. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;

10.1.12. darbui grupėse;

10.1.13. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;

10.1.14. tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;

10.1.15. talpinti informaciją, nuotraukas tėveliams uždarose facebook grupėse;

10.1.16. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

10.1.17. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;

10.1.18. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;

10.1.19. savišvietai ir veiklos analizei, įsivertinimui.

10.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:

10.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;

10.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;

10.2.3. Lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

11. Logopedui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamas 27

valandų per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 10 nekontaktinės valandos (*nuo 2022-09-01 34 valandos per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 12 netiesioginiam darbui su vaikais*).

11.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

11.1.1. darbams planuoti;

11.1.2. specialiųjų pratybų programoms rengti ir pasirengti jas vesti

11.1.3. individualioms programoms rengti;

11.1.4. darbui Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijoje;

11.1.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

11.1.6. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms, priešmokyklinio ugdymo mokytojoms, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus, ugdymo programas;

11.1.7. kitai veiklai, kuri nurodyta šio Aprašo 7.1. ir 7.2. punktuose.

12. Menų (muzikos, laisvo judesio, dailės) mokytojui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamas 26 valandų per savaitę darbo krūvis, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 2 nekontaktinės valandos (*nuo 2022-09-01 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais*).

12.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

12.1.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;

12.1.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;

12.1.3. Lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;

12.1.4. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms, priešmokyklinio ugdymo mokytojoms rengiant metinius ir savaitinius veiklos planus;

12.1.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais.

12.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio Aprašo 7.1. ir 7.2. punktuose.

13. Psichologui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamas 40 valandų per savaitę darbo krūvis, iš jų 20 kontaktinės valandos ir 20 nekontaktinės valandos (*nuo 2022-09-01 darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui, kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui*).

13.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

13.1.1. darbams planuoti;

13.1.2. individualioms programoms rengti;

13.1.3. darbui Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;

13.1.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti ir konsultuoti

specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

13.1.5. pagalbai ikimokyklinio ugdymo mokytojoms, priešmokyklinio ugdymo mokytojoms, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;

13.1.6. psichologinių problemų prevencijos programoms inicijuoti, rengti ir įgyvendinti;

13.1.7. kitai veiklai, kuri nurodyta šio Aprašo 7.1. ir 7.2. punktuose.

IV. SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

14. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos valandos per savaitę mokytojoms įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.

15. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio Aprašo 7-13 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei mokytojas dirba ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

16. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo nekontaktinės valandos nurodomos mėnesiniame ar metiniame pedagogų darbo grafike, kurį rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Logopedo, menų (muzika) mokytojo, menų mokytojo, psichologo, nekontaktinės valandos nurodomos mokslo metų darbo grafike, esant būtinumui jis gali būti koreguojamas.

17. Mokytojas netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba Lopšelyje-darželyje savo grupėje.

18. Pedagogo išvykimas už lopšelio-darželio ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriumi arba su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

19. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už Lopšelio-darželio ribų. Mokytojai turi teisę nekontaktinės valandas skirti kvalifikacijai tobulinti ir kelti kitose ugdymo institucijose, bibliotekose ar kelti kvalifikaciją kitokiais būdais.

20. Mokytojo išvykimas už Lopšelio-darželio ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su Lopšelio-darželio direktoriumi.

21. Lopšelio-darželio mokytojai apie metodinę veiklą netiesioginių su vaikais valandų metu atsiskaito Lopšelio-darželio pavaduotojui ugdymui, kuris vertina tinkamai panaudotų valandų tikslingumą.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų

tarybai pritarus, tvarką įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

23. Netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos vykdymą kontroliuoja Lopšelio-darželio direktorius.

24. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

25. Direktorės įsakymu, skiriant pavaduoti laikinai nesančių darbuotojų dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruotės laikotarpiais, įstaigoje trūkstant kvalifikuotų darbuotojų, leidžiama dirbti daugiau nei 36 valandas per savaitę ir darbas nelaikomas viršvalandiniu.

26. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.
